

1. Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht aus betrieblichen Gründen zur Vorlage bei der Schule

Name der/s Auszubildenden	Name, Vorname eines Erziehungsberechtigten (bei Minderjährigen)
Geburtsdatum	Anschrift
Klasse	Telefon

Name des Betriebes und Ansprechpartner*in
Anschrift
Telefon

Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird:
von: _____ bis: _____

Es liegt folgender wichtiger Grund für die Beurlaubung vor:

Datum: _____ Unterschriften Auszubildende*r/ Erziehungsberechtigte*r/Betrieb

2. Stellungnahme Klassenlehrer*in: Die Beurlaubung wird befürwortet. nicht befürwortet

Gründe:

Datum: _____ Unterschrift: _____

3. Entscheidung der Schulleitung:

Der Antrag auf Beurlaubung wird

genehmigt lt. § 4 Schulbesuchs-VO. Klassenarbeiten sind nachzuschreiben, der versäumte Unterricht ist selbständig nachzuarbeiten.

abgelehnt. Grund: _____

Datum: _____ Unterschrift (Schulleitung)